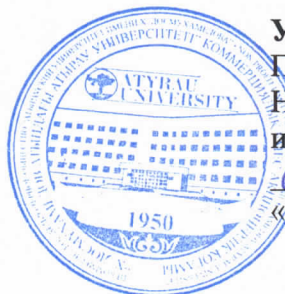




НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х.Досмухамедова»

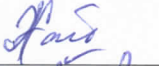
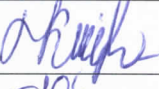

С.Н.Идрисов С.Н.Идрисов
« 7 » *июня* 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АТЫРАУСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Х.ДОСМУХАМЕДОВА

СМК № 106

Атырау 2021 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положениео Научно-техническом Совете АтУ	Стр. 2 из 10

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора департамента науки	И.Ж.Жанибекова		4.06.21
Согласовано	И.о. проректора по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		4.06.21
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		4.06.21
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		4.06.21

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положениео Научно-техническом Совете АтУ	Стр. 3 из 10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Структура	4
5	Деятельность НТС	5
6	Порядок работы НТС	6
7	Состав НТС	7
8	Права	7
9	Ответственность	7
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений и дополнений	10

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о Научно-техническом Совете АТУ	Стр. 4 из 10

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Научно-технического совета университета, являющегося одной из коллегиальных форм управления НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» (далее-АТУ).
- 1.2 Положение о Научно-техническом совете обязательно для руководства и применения членами научно-технического совета, деканами, заведующими кафедрами АТУ.
- 1.3 НТС является консультативно-совещательным органом, координирующим научную и научно-техническую работу по совершенствованию научного и учебного процесса, повышению качества образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования и подготовки специалистов, вопросы научного сотрудничества с ведущими научно-образовательными центрами ближнего и дальнего зарубежья, организацию академической мобильности и научных стажировок студентов, магистрантов и преподавателей АТУ.
- 1.4 НТС создается решением Ученого Совета по приказу председателя правления-ректора в целях реализации инновационного научного потенциала и совершенствования образовательного процесса за счет организации, проведения, контроля и координации научной, научно-исследовательской и научно-технической работы профессорско-преподавательского состава, магистрантов и студентов АТУ.

2. Сокращения

АТУ - Атырауский университет им. Х. Досмухамедова;
 ППАВ - Проректор по академическим вопросам;
 ПНиМС - Проректор по науке и международным связям;
 НИР - Научно-исследовательская работа;
 НИРС - Научно-исследовательская работа студентов;
 НИРМ - Научно-исследовательская работа магистрантов;
 НТС - Научно-технический совет;
 ОМК – Офис мониторинга качества;
 ППС – Профессорско – преподавательский состав;
 РСРП - Руководитель структурного подразделения.

3. Нормативные ссылки


- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

Структура

НТС возглавляет председатель НТС - ПНиМС.

В состав НТС входят лица ответственные за НИР на факультетах, руководители научных структурных подразделений. Общее количество членов НТС должно

4. составлять нечетное число.
- 4.1
- 4.2 Председатель НТС выполняет следующие задачи:
 - осуществляет руководство деятельностью НТС, несет ответственность за выполнение решений высшего руководства по научно-техническому обеспечению и совершенствованию НИР;
 - 4.3 -содействует реализации государственной политики в области инновационной и НИР в сфере высшего и послевузовского образования;
 - координирует научно-исследовательскую работу АТУ;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о Научно-техническом Совете АТУ	Стр. 5 из 10


- рассматривает и утверждает планы работы структурных подразделений по научной и научно-технической работе и вносит предложения в планы НИР;
- рассматривает и утверждает отчеты о НИР, НИРМ и НИРС.

5. Деятельность научно-технического совета включает:


- 5.1 - научное редактирование и рецензирование монографий и научных статей для последующего их издания;
- 5.2 - разработку рекомендаций по обеспечению университета научной и научно-технической литературой;
- 5.3 - научное редактирование, рецензирование и рекомендация научных статей для журнала Вестник АТУ, также сборников конференций университета в целях их опубликования;
- 5.4 - рассмотрение кафедральных тем научно-исследовательских работ и определение приоритетных направлений научных исследований;
- 5.5 - контроль за качеством, рассмотрение и утверждение результатов научно-исследовательских работ АТУ;
- 5.6 - анализ научных исследований других ВУЗов по родственным темам;
- 5.7 - разработку рекомендаций, составление актов по внедрению результатов научных исследований в учебный процесс;
- 5.8 - отбор лучших кафедральных научно-исследовательских работ для государственной регистрации в Национальном центре научно-технической информации;
- 5.9 - анализ и рекомендации к публикации результатов лучших научно-исследовательских работ преподавателей и сотрудников, магистрантов и студентов;
- 5.10 - разработку рекомендаций по повышению эффективности НИР ППС, магистрантов и студентов и совершенствованию качества учебного процесса;
- 5.11 - выработку рекомендаций по организации и совершенствованию научно-технической деятельности в АТУ;
- 5.12 - организацию проведения конкурсов научно-исследовательских и творческих работ студентов, магистрантов и преподавателей в АТУ;
- 5.13 - учет, систематизацию и хранение документов, регламентирующих научно-техническую работу в АТУ, доведение этих документов до кафедр и контроль за их выполнением;
- 5.14 - обобщение и распространение передового опыта по организации научно-технической работы и внедрению новых инновационных технологий обучения;
- 5.15 - разработку рекомендуемых тематик научно-практических конференций, проводимых в университете;
- 5.16 - рассмотрение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 5.17 - создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм научного творчества студентов и магистрантов;
- 5.18 - разработку рекомендаций по оценке эффективности научной деятельности ППС;
- 5.19 - определение приоритетных направлений хозяйственных работ и координация работы факультетов и кафедр по их заключению;
- 5.20 - научную экспертизу документов ППС и сотрудников, предоставленных на конкурсы, на ученые звания и разработки рекомендаций к утверждению Ученым советом университета.

6. Порядок работы Научно-технического совета

- 6.1 Работа НТС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о Научно-техническом Совете АТУ	Стр. 6 из 10

- заседании НТС и утвержденным Ректором.
- 6.2 Заседание НТС проводится один раз в три месяца.
 - 6.3 Секретарь НТС организует подготовку к проведению заседаний НТС и обеспечивает реализацию его решений.
 - 6.4 Материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании НТС, представляются не позднее одной недели до его заседания секретарю Совета.
 - 6.5 Решения НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. По решению членов НТС решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования. Обязательным является присутствие председателя Совета или лицо его замещающее.
 - 6.6 Заседание НТС оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения НТС подписываются председателем и секретарем.
 - 6.7 Распределение обязанностей между членами НТС и порядок выполнения работ (заседания, выполнение каких-либо работ по плану без проведения заседаний и др.), вытекающих из основных функций НТС, производятся Председателем.
 - 6.8 НТС осуществляет свою деятельность, в том числе, через ответственных за НИР по факультетам во взаимодействии с ответственными лицами.
 - 6.9 Ведение и хранение в делах протоколов заседаний НТС, подготовка проведения заседаний (оповещение участников, сбор и подготовка материалов к заседанию и т.п.) возлагаются на секретаря НТС.
 - 6.10 Секретарь НТС, должен вести следующие документы:
 - нормативные документы, регламентирующие научную, научно-исследовательскую и научно-техническую работу в АТУ;
 - протоколы заседаний НТС;
 - аналитические справки, выписки из протоколов и другие материалы по итогам выполнения решений Совета.
 - 6.11 Члены НТС имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания НТС.
 - 6.12 О деятельности НТС ежегодно делаются отчеты на заседаниях Ученого Совета АТУ – председателем НТС.
 - 6.13 Для решения текущих вопросов научной и научно-технической работы НТС активно взаимодействует с Учебно-методическим советом (УМС).
 - 6.14 Члены НТС обязаны добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций, сформулированные в настоящем Положении, и имеют право:
 - знакомиться со всеми материалами НТС;
 - запрашивать и получать от факультетов и кафедр, других подразделений АТУ необходимые материалы по научной и научно-технической работе;
 - по любым вопросам, касающимся совершенствования научной, научно-исследовательской и научно-технической работы в АТУ, вносить предложения в повестку дня НТС;
 - по поручению председателя НТС привлекать для выполнения научной, научно-исследовательской и научно-технической работы преподавателей, магистрантов и студентов;
 - по поручению председателя НТС присутствовать на заседаниях всех кафедр при обсуждении вопросов, связанных с научной, научно-исследовательской и научно-

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о Научно-техническом Совете АТУ	Стр. 7 из 10

технической работой и контролировать выполнение решений НТС, планов работы кафедр и индивидуальных планов преподавателей в части научной и научно-технической работы.

-по итогам календарного года вносить предложения руководству АТУ о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач НТС.

7. Состав НТС

7.1 Назначается председателем НТС ПНиМС.

7.2 Состав НТС: ответственные за НИР на факультетах, руководители научно-исследовательских подразделений. Общее количество членов НТС должно составлять нечетное число.

7.3 Председатель НТС выполняет следующие функции:

- НТС выполняет управленческую функцию, научно-техническое обеспечение и совершенствование НИР, является ответственным за реализацию управленческих решений;

- реализация государственной политики в области инноваций и исследований и способствует получению послевузовского образования;

- Координирует научно-исследовательскую работу по стрельбе АТУ;

-утверждение планов работы структурных подразделений научной и научно-технической работы и планов рекомендаций НИР;

- Рассмотрение и утверждение отчета по НИР, НИРМ и НИРС.

8. Права

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор департамента науки.

8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

-приказы председателя правления-ректора;

-перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

-реорганизация структурных подразделений;

-служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ПНиМС.

8.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.


8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.

9. Ответственность

9.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

9.2 Положение разрабатывает РСП.

9.3 Положение согласовывается с:

	НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о Научно-техническом Совете АТУ	Стр. 8 из 10

- ППАВ;
- руководителем ОМК;
- юрисконсультom.

- 9.4 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.
- 9.5 Подлинник Положения хранится в ОМК.
- 9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
- 9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСЦ.

